

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU
--

1.	Wykształcenie
	Niezbędne : - wykształcenie co najmniej średnie
	Dodatkowe -----
2.	Doświadczenie
	Niezbędne: - minimum roczny staż pracy na podobnym stanowisku z zakresu spraw administracyjno- kadrowych
	Dodatkowe: -----
3.	Umiejętności
	Niezbędne: - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, rzetelność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy, odporność na trudne sytuacje, - umiejętność pracy z programami komputerowymi.
	Dodatkowe: - znajomość przepisów prawa oświatowego, - znajomość Kodeksu Pracy i Ustawy o pracownikach samorządowych
4.	Cechy osobowości
	Niezbędne: cierpliwość, wysoka kultura osobista, chęć ciągłego podnoszenia kwalifikacji, samodyscyplina, skrupulatność